

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Indirizzo Pec  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARTINO LICIA RAFFAELLA ANGELA**  
**107 CORSO GARIBALDI 71121 FOGGIA**  
**0881746927/ 3473601899**  
**0881746927**  
**[REGINAEASSOCIATI@LIBERO.IT](mailto:REGINAEASSOCIATI@LIBERO.IT)**  
**[martino.liciaraffaella@avvocatifoggia.legalmail.it](mailto:martino.liciaraffaella@avvocatifoggia.legalmail.it)**  
  
**ITALIANA**  
**28/04/1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AVVOCATO ISCRITTA AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FOGGIA DAL 1996.**  
**OPERA SOPRATTUTTO NELLA BRANCA DEL DIRITTO DEL LAVORO ESSENDO PROFESSIONISTA ASSOCIATO IN UNO DEGLI STUDI PIÙ ACCORSATI A FOGGIA NELLA MATERIA DEL LAVORO (*Studio Associato Regina – Martino – di Toma*)**  
Ha svolto le funzioni di magistrato onorario con nomina del CSM.  
Relatrice nel corso regionale di Alta Formazione per avvocate/i in materia di antidiscriminazione di genere Foggia/Bari/Lecce aa. 2017/2018

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione alla professione di avvocato.  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.

Diritto del Lavoro – Diritto Civile – Esecuzioni mobiliari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AUTONOMIA

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Firmato digitalmente da:Licia Raffaella Martino  
Data:15/03/2019 11:15:08